

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 19 /2022 z dnia 24 marca 2022 r.

## PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI

W OKRESIE PANDEMII COVID-19

W PRZEDSZKOLU NR 9 im. Bursztynek W KOSZALINIE



Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 ( Dz. U z 2020r. poz. 493 ze zm.),
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567),
7. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm)
8. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337 ze zm.)
9. Główny Inspektorat Sanitarny wydał wytyczne przeciwepidemiczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (VI aktualizacja - 11 marca 2022 r.).

## §1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze **Procedura bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID- 19, dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola nr 9 im. Bursztynek w Koszalinie oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedury jest: zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem.
3. Przez rodziców należy rozumieć też prawnych opiekunów

## § 2

### PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Placówka zastrzega, że zasady organizacji mogą ulec zmianie.
2. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejście do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem. Dzieci przebywają w przedszkolu w godzinach **6,30-16,30**. Dezynfekcja przedszkola zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci
  - a) rodzic nie wchodzi do przedszkola poza wyznaczoną strefę.
  - b) wejście do przestrzeni wspólnej przedszkola, odbywa się z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/ dziećmi , przy czym należy przestrzegać środków ostrożności ( min. Maseczka, dezynfekcja rąk).
  - c) rodzic każdego dnia rano przynosi i przy odbiorze dziecka zabiera z przedszkola : zapakowane w woreczek ubranie zapasowe oraz kaptcie.
4. Każda grupa dzieci w miarę możliwości wraz z opiekunem przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
5. Do każdej grupy w miarę możliwości organizacyjnych przyporządkowani są ci sami nauczyciele i opiekunowie.
6. Dzieci, które przyjdą do przedszkola mają być ubrane w wygodny strój umożliwiający w miarę możliwości samodzielne ubieranie i rozbieranie się.
7. Pomiar temperatury odbywać się będzie termometrem bezdotykowym za zgodą rodziców, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
8. Z sal zostają usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować ( np. pluszowe zabawki).
9. W salach zabaw wszystkie dezynfekowane zabawki znajdują się na półkach i w pojemnikach. Po skończonej zabawie dziecko lub pracownik odkłada „brudną” zabawkę do wyznaczonego pojemnika.
10. Wprowadza się zakaz przynoszenia / wnoszenia do /z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
11. Sale, w których prowadzi się zajęcia należy systematycznie wietrzyć , co najmniej raz na godzinę, nawet w obecności dzieci.
12. Dzieci wychodzą na świeże powietrze codziennie, niezależnie od pogody dlatego też rodzice winni zaopatrzyć dziecko w odpowiedni do pogody strój oraz ubranie zmienne na wypadek przemoczenia.
13. Na plac zabaw grupy dzieci wychodzą rotacyjnie przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości
  - 1) w czasie pobytu na placu zabaw dzieci korzystają ze sprzętu terenowego, który jest

dezynfekowany, a w przypadku braku takiej możliwości oznacza się go taśmą zabezpieczającą przed użyciem.

14. Przed przystąpieniem do czynności oraz po ich zakończeniu dzieci zobowiązane są do umycia rąk (np. przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety itp.).
15. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach - stanowiąca załącznik nr 4 i 4a.
16. Wydawanie posiłków
  - 1) posiłki wydawane są na salach, przed i po każdym posiłku stoliki i krzeselka są myte i dezynfekowane.
  - 2) personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi.
  - 3) personel kuchenny przygotowane naczynia i posiłki wydaje w wyznaczonych miejscach.
  - 4) pomoc nauczyciela odbiera naczynia i posiłki, które przenosi do sali.
  - 5) po zakończonym posiłku pomoc nauczyciela odnosi brudne naczynia do zmywalni.
  - 6) w razie użycia wózka należy go każdorazowo zdezynfekować

### § 3

#### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Zapewnia pomieszczenie/ wydzielony obszar do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: sala grupy Chabry w przedszkolu i pokój nauczycielski w SP-17 lub wyznaczone miejsce w salach.
5. Wyposaża pomieszczenia w co najmniej 2 zestawy ochronne po jednej na każde pomieszczenie, w skład, których wchodzi: 2 maski , rękawiczki jednorazowe i fartuch ochronny.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do mycia i dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Na tablicy w szatni wywiesza niezbędne numery telefonów w tym PSSE, Pogotowia, Organu Prowadzącego **stanowiący załącznik nr 8.**
8. Za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.
  - 1) zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy lub całego przedszkola.

### § 4

#### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Pracownicy którzy podejrzewają u siebie COVID-19 nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i zapisać się na test przez stronę rządową lub wykonać go w aptece.
2. Do budynku przedszkola pracownicy z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi/wychodzą głównym wejściem.
3. Pracownicy kuchni korzystają z wejścia od zaplecza kuchennego.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/ oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 3** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 4**.
5. Podczas stosowania środków do dezynfekcji mają obowiązek ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu.
6. Pracownicy obsługi przebijają się w strój do pracy.
7. Zaleca się bieżące śledzenie i stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/), [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl). a także obowiązujących przepisów prawa.

## § 5

### ZASADY ZACHOWANIA HIGIENY PRZEZ NAUCZYCIELI

1. Pracownicy pedagogiczni -nauczyciele organizują działania opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczne, a w szczególności:
  - a) wyjaśniają dzieciom w pozytywnej atmosferze, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
  - b) instruują i pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4a**
  - c) w ciągu dnia zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza, dba by grupy nie mieszały się ze sobą.
  - d) Jeśli pracownik podmiotu zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu. Pomiar temperatury odbywa się za pomocą termometru bezdotykowego i odnotowywany jest w rejestrze **stanowiącym załącznik nr 2**
2. Sugeruje się by nauczyciel przychodzący i wychodzący z pracy przebierał się w wyznaczonym pomieszczeniu.
3. Nauczyciel wyposażony jest w jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbicę, fartuch z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
4. Nauczyciel bez uzasadnionej przyczyny nie przemieszcza się do innych pomieszczeń.
5. W miarę możliwości organizacyjnych pracuje zawsze w tej samej grupie.
6. W sytuacji wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu dzieci, nauczyciele prowadzą zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

- 1) model mieszany – hybrydowy – zawieszenie zajęć dla danej grupy.
- 2) model zdalny – zawieszenie zajęć dla całego przedszkola.

## § 6

### ZASADY ZACHOWANIA HIGIENY PRZEZ PRACOWNIKÓW PIONU ŻYWIENIA ORAZ SAMODZIELNEGO REFERENTA

1. Pracownicy przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczących funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Pracownicy kuchni przed wejściem do przedszkola, zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała, dokładnie umyć, zdezynfekować ręce.
3. Przed wejściem do kuchni właściwej (sala produkcyjna) personel kuchni jest zobowiązany do całkowitej wymiany odzieży oraz obuwia, a pod odzież ochronną pozostawić tylko odzież osobistą.
4. Pracownicy zobowiązani są myć i dezynfekować ręce po każdorazowym wyjściu z każdego pomieszczenia znajdującego się w pionie żywieniowym.
5. Pracownicy kuchni powinni ograniczyć do minimum kontakty z dziećmi oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej zaleca się stosowanie maseczek.
6. Drogę przyjmowania towarów należy zminimalizować do przestrzeni przy drzwiach wejściowych do kuchni.
7. Samodzielny referent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo, wyroby piekarskie powinny być w folii lub przykryte folią, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia przed drzwiami. W miarę możliwości towar trafia do kuchni bez opakowań.
8. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, każdy pracownik powinien przestrzegać zasad szczególnej ostrożności dotyczących zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, zachować w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe — środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min 60°C.
9. Samodzielny referent wydaje towar szefowi kuchni.
10. Samodzielny referent dopilnowuje aby przy wejściu do przedszkola umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci **stanowiące załącznik nr 4, 4a** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk **stanowiące załącznik nr 3** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
11. Dopilnowuje, aby w przedszkolu wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe **stanowiące załącznik nr 5** oraz instrukcję zdejmowania maseczek **stanowiącą załącznik nr 6** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) .
12. Dopilnowuje, żeby środki do mycia i dezynfekcji były uzupełniane na bieżąco. Zapoznaje pracowników z kartami charakterystyki.

13. Samodzielny Referent jest odpowiedzialny za codzienne monitorowanie wykonywanych prac porządkowych i czynności dezynfekcyjnych na poszczególnych stanowiskach pracy. W kuchni odpowiedzialna jest Szefowa kuchni - **stanowiący załącznik nr 7**.
14. Samodzielny referent obsługujący interesantów zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności.
  - 1) po każdym zewnętrznym obiegu dokumentów powinno się dezynfekować dłonie i powierzchnię roboczą. Dokumenty trafiają do specjalnie wystawionej na czas epidemii skrzynki i "oczekują" 48 godz.
  - 2) systematycznie należy dezynfekować klawiaturę , myszkę, blat biurka, telefon po każdym użyciu itp.

## § 7

### ZASADY ZACHOWANIA HIGIENY PRZEZ PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Wyznaczony pracownik do odbioru dzieci od rodziców powinien posiadać zabezpieczenie ust i nosa.
2. Pracownicy czuwają nad bezpieczeństwem poruszania się dzieci po przedszkolu w ciągu komunikacyjnym.
3. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
4. Co najmniej raz na godzinę wietrzą salę, w której są dzieci.
5. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości pomieszczeń, w których przebywają dzieci – dezynfekują sale, a w nich zabawki, sprzęty, klamki, włączniki światła itp. Codziennie dezynfekują leżaki w młodszych grupach. Pościel przechowują na indywidualnych półkach.
6. Pracownicy obsługi zobowiązani są do utrzymania w szczególnej czystości (mycie i dezynfekcji) łazienki.
7. Wspierają nauczyciela w koordynowaniu pobytu dzieci w łazience, nadzoruje mycie rąk przez dzieci .
8. Dezynfekują łazienkę po wyjściu grupy, przygotowując ją do użycia.
9. W całej placówce dezynfekują powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie.
10. Na bieżąco zapisują wykonywane czynności mycia i dezynfekcji w kartach monitoringu.
11. Pomoce nauczyciela czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
12. Sprzątają i dezynfekują pomieszczenia w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
13. Pełnią dyżur w szatni podczas przyprawiania i odbierania dzieci.

## § 8

### OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurą opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu, wyrażają zgodę na pomiar temperatury i podpisują w razie konieczności OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1**.
2. Rodzice i opiekunowie przyprawiający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców/opiekunów

- a) rodzic nie wchodzi do przedszkola poza wyznaczoną strefę.
  - b) wejście do przestrzeni wspólnej przedszkola, odbywa się z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/ dziećmi . Każda osoba z wyjątkiem dziecka powinna zdezynfekować ręce. Dozowniki z płynem znajdują się przy wejściu do Przedszkola.
  - c) rodzic każdego dnia rano przynosi i przy odbiorze dziecka zabiera z przedszkola : zapakowane w woreczek ubranie zapasowe oraz kaptcie.
  - d) rodzice wyposażają dziecko w wygodny strój , umożliwiający w miarę możliwości samodzielne ubieranie się i rozbieranie.
3. Dzieci powinny być przyprowadzane najpóźniej do godz. 8,10. Po upływie tej godziny szatnia jest dezynfekowana i wietrzona. Odbiór dzieci odbywa się od godz. 14,30 , wcześniejszy odbiór należy zgłosić podczas przyprowadzania dziecka.
  4. Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek, niepotrzebnych przedmiotów. Regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. mycie rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na powitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nos , ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśłania.
  5. Do przedszkola może uczęszczać tylko dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych
  6. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby, pracownik ma prawo odmówić przyjęcia dziecka.
  7. Nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych.
  8. Należy poinformować dyrektora przedszkola o istotnych zmianach w zdrowiu dziecka.
  9. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało. Po przebytej chorobie zakaźnej rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
  10. Osoba dorosła przy pomocy karty do czytnika potwierdza obecność dziecka w przedszkolu.
  11. Rodzice przekazują wyznaczonemu pracownikowi przedszkola tylko niezbędne informacje. Bardziej szczegółowe sprawy rodzic zgłasza nauczycielowi drogą telefoniczną lub elektroniczną.
  12. Rodzice zobowiązani są do bieżącego śledzenia i stosowania komunikatów zamieszczanych na portalu iPrzedszkole, stronie przedszkola, stosowania do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/), [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl).

## § 9

### PROCEDURA SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

1. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola, a w razie potrzeby do natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola.
2. Rodzic pozostawiający dziecko w przedszkolu zobowiązuje się do przekazania numerów telefonów w celu do szybkiego kontaktu. (**załącznik nr 1**).
3. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w przedszkolu podlega natychmiastowej aktualizacji.
4. Dane kontaktowe rodziców przechowywane są w dzienniku zajęć grupy.



## § 10

### PROCEDURA NA WYPADEK ZAUWAŻENIA OBJAWÓW CHOROBY - Covid 19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - 1) pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko w wyznaczonym pomieszczeniu/ miejscu
  - 2) pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w kombinezon ochronny, półmaskę/ przyłbicę i rękawiczki.
  - 3) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców i dyrektora o zaistniałej sytuacji.
  - 4) dyrektor w razie konieczności kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę/ maskę, kombinezon ochronny i rękawiczki.
  - 5) rodzic informuje dyrektora przedszkola o sytuacji zdrowotnej dziecka.
  - 6) Pracownicy, którzy podejrzewają u siebie COVID-19 nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i zapisać się na test przez stronę rządową lub wykonać go w aptece.
  - 7) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronie poświęconej koronawirusowi, a także obowiązujących przepisów prawa.
  - 8) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
  - 9) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie podmiotu należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego\*

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.

.....  
(Pieczęć przedszkola)

.....  
(Podpis i pieczęć dyrektora)

**Załącznik nr 1-  
do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**

Koszalin, dnia .....

### OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH w związku ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola

**Oświadczam, że moja córka/ mój syn:**

.....  
*imię i nazwisko dziecka oraz grupa, do której uczęszcza dziecko*

- **nie miał/a w ostatnim okresie kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19,**

- nikt z członków najbliższej rodziny nie przebywa na kwarantannie ani w izolacji domowej,
- nikt z członków najbliższej rodziny nie przejawia widocznych oznak choroby,
- stan zdrowia dziecka jest dobry,
- syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Deklaruję chęć skorzystania z opieki przedszkolnej dla mojego dziecka w trakcie obowiązującego na terenie kraju stanu epidemii COVID-19. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy/a pełnej odpowiedzialności za posłanie dziecka do Przedszkola w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie dziecka i rodziny oraz zdaję sobie sprawę, że:

1. Mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych, na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
2. W przypadku wystąpienia w środowisku przedszkolnym zakażenia lub jego podejrzenia u personelu/dziecka/rodzica dziecka, moja rodzina i jej najbliższe otoczenie zostaną objęte kwarantanną.
3. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka zostanie ono natychmiast umieszczone w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. O tym fakcie niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania telefonu o numerze ..... który przekazuję do szybkiego kontaktu w sprawie mojego dziecka.
2. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym u dziecka, w szczególności w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
3. Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwie skreślić) uczulone na środki dezynfekujące.
4. Zapoznałem/am się z *Procedurą bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 9 im. Bursztynek w Koszalinie* opracowaną na podstawie *Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z otwarciem przedszkoli oraz Wytycznych Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej*. Deklaruję pełne zastosowanie się do procedur oraz wyrażam zgodę na ich realizowanie przez placówkę.
5. Będę na bieżąco informował dyrektora przedszkola o istotnych zmianach w zdrowiu mojego dziecka podczas epidemii.
6. Rozumiem, że poświadczanie nieprawdy - a co za tym idzie narażanie osób drugich na zakażenie koronawirusem COVID-19 oraz umyślne i świadome rozprzestrzenianie chorób zakaźnych będzie zgłaszane do odpowiednich służb.
7. Oświadczam, że zapoznałem/am się z załączoną klauzulą informacyjną.

.....  
Imię i nazwisko oraz podpis matki

.....  
Imię i nazwisko oraz podpis ojca

Koszalin, dnia .....

#### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w tym danych szczególnych kategorii dotyczących jego stanu zdrowia.

1. ....
2. ....

(podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (RODO) informujemy, że

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzającym Pani / Pana dane osobowe jest Przedszkole nr 9 im. Bursztynek kontakt mailowy: przedszkole09koszalin@wp.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem email [iod@zeto.koszalin.pl](mailto:iod@zeto.koszalin.pl).
- 3) Dane osobowe dziecka i opiekunów przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit d oraz art. 9 ust. 2 lit. i w związku z dokumentem „Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 2.07.2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.”
- 4) Dane osobowe dziecka i opiekunów mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez czas trwania roku szkolnego.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (01-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
- 8) W związku z zaistniałą sytuacją podanie danych osobowych w zakresie sytuacji zdrowotnej i epidemicznej dziecka jest niezbędne, aby dziecko mogło uczęszczać do przedszkola.
- 9) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych
- 10) Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu kwalifikacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

**Załącznik nr 2-  
do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**

TABELA POMIARU TEMPERATURY

Lp.	Data	Nazwisko i Imię	Temperatura W normie	Temperatura powyżej normy
-----	------	-----------------	-------------------------	------------------------------


.....  
 Podpis osoby sprawdzającej

Załącznik nr 3  
 - do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

## Jak skutecznie dezynfekować ręce?

**Użyj środka do dezynfekcji rąk, który zawiera co najmniej 60% alkoholu.**

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



- 

**1** Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



**5** Poceraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie
- 

**2** Poceraj dłoń o dłoń rozpraszając preparat na całą powierzchnię



**6** Ruchem obrotowym poceraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie
- 

**3** Poceraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



**7** Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni poceraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie
- 

**4** Spleć palce i poceraj wewnętrznymi częściami dłoni



**8** Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane




Załącznik nr 4  
 - do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

# Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



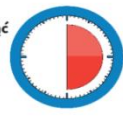
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



Całkowity czas: 30 sekund

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



Załącznik nr 4a

- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

PAMIĘTAJ, ŻEBY UMYĆ RĘCE:



PO SKORZYSTANIU Z TOALETY



PRZED JEDZENIEM



PO ZABAWIE ZE ZWIERZAKIEM



PO ZABAWIE NA ŚWIEŻYM POWIETRZU

# JAK MYJEMY RĘCE

NAJPIERW MOCZYMY RĘCE WODĄ I NAKŁADAMY NA NIE MYDŁO



1 POCIERAMY DŁON O DŁOŃ WEWNĄTRZ



2 MYJEMY PALCE



3 MYJEMY WIERZCH DŁONI



4 MYJEMY KCIUKI



5 MYJEMY WIERZCH PALCÓW



6 MYJEMY PAZNOKCIE



7 MYJEMY NADGARSTKI



8 PŁUCZEMY WODĄ I OSUSZAMY



Załącznik nr 5

- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19



Data / GODZ.	SAL		A ŁAZIENEK		CIA SZATNI		CIAGÓW KOUNIKACYJNYCH		MIEJSC DOTYKOWYCH, KLAMEK		OGRODOWEGO		NIKA	MONITOR UJACEJ CEJ
	T	N	T	N	T	N	T	N	T	N	T	N		

Legenda: T-tak , N-Nie

Załącznik nr 8  
- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

### Wykaz kontaktu do właściwych organów:

1. Prezydent Miasta Koszalina tel:94 348 86 02, e-mail : [prezydent@um.koszalin.pl](mailto:prezydent@um.koszalin.pl); [przemyslaw.krzyzanowski@um.koszalin.pl](mailto:przemyslaw.krzyzanowski@um.koszalin.pl)
2. Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego tel: 94 348 87 20 e-mail: [krzysztof.stobiecki@um.koszalin.pl](mailto:krzysztof.stobiecki@um.koszalin.pl);
3. Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego tel: 94 347 11 12; 94 34 25 995 ; e-mail : [mariusz.laska@um.koszalin.pl](mailto:mariusz.laska@um.koszalin.pl)
4. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Koszalinie Sekretariat tel: 94 342-58-10, fax: 94 342-53-57 e-mail: [psse.koszalin@pis.gov.pl](mailto:psse.koszalin@pis.gov.pl)
5. Szpitalny Oddział Ratunkowy *Centrala*:94 34 88 400, Rejestracja i Sekretariat SOR 94 34 88 498
6. Pogotowie Ratunkowe- tel: 999 , 112.
7. Stacja Pogotowia Ratunkowego w Koszalinie tel: 094 347-51-40